

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç ve kapsam

**MADDE 1 –**(1) Bu Yönetmeliğin amacı ve kapsamı; Selçuk Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesinde kayıt, eğitim-öğretim ve sınavlarda uyulacak esasları düzenlemektir.

#### Dayanak

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- Danışman: Öğrencilerin eğitim-öğretim ve diğer sorunlarıyla ilgilenmek için, Dekan tarafından görevlendirilen öğretim elemanı,
  - Ders kredisi: Bir dersin başarıyla tamamlanabilmesi için, öğrencinin yapması gereken çalışmaların tümünü, teorik dersler, uygulama, seminer, bireysel çalışma, sınavlar, ödevler, kütüphane çalışmaları, proje, stajlar, mezuniyet tezi ve benzeri çalışmaları ifade eden değeri,
  - Fakülte: Selçuk Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesini,
  - Fakülte Kurulu: Dış Hekimliği Fakültesi Fakülte Kurulunu,
  - Yönetim Kurulu: Dış Hekimliği Fakültesi Yönetim Kurulunu,
  - Ortak zorunlu ders: 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinde belirtilen Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ve Yabancı Dil derslerini,
  - Senato: Selçuk Üniversitesi Senatosunu,
  - Üniversite: Selçuk Üniversitesini,
- ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Eğitim-Öğretim Esasları

#### Eğitim-öğretim dönemleri ve akademik takvim

**MADDE 4 –** (1) Eğitim-öğretim dönemleri güz ve bahar yarıyıllarından oluşur. Bir yarıyıl ondört haftadan az, onyediy haftadan fazla olamaz.

(2) Eğitim- öğretim yıl esasına göre düzenlenir.

(3) Fakültenin bir sonraki eğitim-öğretim yılına ait akademik takvimi, en geç Mayıs ayı içinde Senatoya sunulur.

#### Giriş ve kayıt şartları

**MADDE 5 –** (1) Fakülteye kayıt için aşağıdaki şartlar aranır:

- Lise veya dengi okul mezunu olmak,
  - O öğretim yılında Fakülteye ilgili mevzuat hükümlerine göre kayıt hakkı kazanmış olmak,
  - Kayıt için ÖSYM kılavuzunda belirtilen belgeleri getirmek.
- (2) Fakülteye kayıt hakkı kazanan adayların kayıt için bizzat başvurmaları gerekir. Ancak, mazeretleri sebebiyle bizzat başvuramayan adaylar noter vekâletnamesini haiz vekilleri veya kanunî temsilcileri aracılığı ile kayıt yaptırabilirler.
- (3) Kayıt için istenen belgelerin aslı veya Üniversitece onaylı örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın yazılı beyanına dayanılarak işlem yapılır.

#### Kayıt yenileme ve dondurma

**MADDE 6 –**(1) Öğrenci her eğitim-öğretim yılı başında akademik takvimde belirtilen süre içinde 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesinde öngörülen şartları yerine getirerek kaydını yenilemek, ders kaydını yaptırmak ve danışmanına onaylatmak zorundadır.

(2) Birinci sınıfa yeni kayıt yaptıran öğrenci, aynı zamanda birinci yıldaki programda yer alan derslere de kaydını yaptırmış olur.

(3) Akademik takvimde belirtilen sürelerde 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesinde öngörülen şartları yerine getirmeyen ve kaydını yenilemeyen öğrenci, o eğitim-öğretim yılında öğrencilik haklarından yararlanamaz, derslere devam edemez ve sınavlara giremez. Bu süre 2547 sayılı Kanunda belirtilen eğitim-öğretim süresinden sayılır. Ancak, süresi içinde kaydını yenilemeyenlerden haklı ve geçerli mazereti olan öğrencinin; akademik takvimde belirtilen mazeretli geç kayıtlar için son başvuru tarihine kadar mazeretini belirten bir dilekçe ile başvurması kaydıyla kaydının yenilenmesine, Yönetim Kurulu karar verir.

(4) Öğrenci kayıt yenileme süresini takip eden ve akademik takvimde belirtilen ders ekleme- bırakma tarihlerinde danışmanın onayı ile yeni ders seçebilir veya seçtiği dersi bırakabilir.

(5) Geçerli mazereti kabul edilen öğrencilerin öğrenim süreleri akademik takvimde belirtilen mazeretli geç kayıtlar için son başvuru tarihine kadar başvurduğu takdirde, Yönetim Kurulu kararı ile bir yıl için dondurulur.

#### Yabancı dil hazırlık sınıfı

**MADDE 7 –** (1) Fakülte Kurulunun teklifi, Senatonun kararı ve Yükseköğretim Kurulunun onayı ile yabancı dil hazırlık sınıfı açılabilir. Yabancı dil hazırlık sınıfının eğitim-öğretim ve sınav esasları Senatoca belirlenir.

#### Eğitim-öğretim programı, uygulama ve stajlar

**MADDE 8 –**(1) Eğitim-öğretim programı, teorik dersler ve/veya uygulamalardan, seminer, laboratuvar, klinik çalışmalar, staj ve benzeri çalışmalardan oluşur.

(2) Eğitim-öğretim programındaki toplam ders kredisi, Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS)'ne ve Yükseköğretim Kurulunca diploma düzeyi ve alan için Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesine göre belirlenen kredi aralığına uygun olarak 300'dür.

(3) Bir sonraki akademik yıla ait eğitim-öğretim programı, Fakülte Kurulunca karara bağlanır ve en geç Mayıs ayı içinde Senatonun onayı ile kesinleşir.

(4) Staj ve uygulamalarla ilgili esaslar şunlardır:

- Üçüncü sınıfta gözlemci öğrenciler anabilim dallarının belirleyeceği klinik, derslik, laboratuvar ve preklirik gibi yerlerde, gruplar halinde ve Fakülte Kurulunun belirleyeceği esaslara uygun olarak rotasyon yaparlar.
- Dördüncü ve beşinci sınıflarda mesleki klinik uygulamalar staj olarak kabul edilir. Bu sınıflarda her staj bir derstir ve öğrenciler Fakülte kliniklerinde gruplar halinde ve dönüşümlü olarak Fakülte Kurulunun belirleyeceği esaslara göre staj yaparlar.
- Uygulamalı derslerde % 80 devam şartını sağlamış olmak, uygulamaları eksiksiz tamamlamak ve dersten başarılı sayılmak için en az CC notu almış olmak şarttır.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Dersler, Sınavlar ve Not Değerlendirmeleri

#### Ders alma

**MADDE 9 –** (1) Ders alma ile ilgili işlemler aşağıdaki şekilde yürütülür:

a) Fakülte de sınıf geçme sistemi uygulanır. Dış hekimliği eğitim-öğretim programında her eğitim-öğretim yılında Fakülte tarafından verilen teorik ve uygulamalı dersler bir önceki yılın tamamlayıcısı ve bir sonraki yılın öğrenimi için gerekli derslerdir. Bir sınıfı geçemeyen öğrenci bir üst sınıfa devam edemez ve bir sonraki eğitim-öğretim yılında kaldığı dersleri tekrar eder. Diğer derslerden başarılı olduğu halde sadece ortak zorunlu derslerden başarısız olan öğrenci bir üst sınıfa geçer, ancak başarısız olduğu ortak zorunlu dersleri tekrar alır.

b) Uygulamalı derslerde öğrenciler pratik çalışmaları verilen sürede tamamlamakla yükümlüdürler. Pratik çalışmaların kapsam ve yöntemi ilgili anabilim dalı tarafından ders yılı/staj dönemi başında öğrencilere duyurulur. Pratik çalışmalarını anabilim dalı tarafından öngörülen ölçütlere uygun olarak tamamlayamayan öğrenci o uygulamalı dersten başarısız sayılır.

c) Kayıt dondurma ve uzaklaştırma nedeniyle dönem kaybeden veya ders kaydı yaptırmayan öğrenciler öğrenimlerine kaldıkları yıldan devam ederler, bir üst yıldan ders alamazlar.

ç) Programdan kaldırılan ve yerine yeni bir ders konulmayan herhangi bir dersten başarısız olan öğrenci, o dersten muaf sayılır.

d) Yönetim Kurulunun uygun gördüğü hallerde öğrenciler ulusal ve uluslararası öğrenci değişim programları ile öğrenimlerine başka üniversitelerde devam edebilirler. Ayrıca, Fakültenin eğitim-öğretim programında yer aldığı takdirde yaygın seçmeli dersler kapsamında bulunan, diğer fakültelerin bölüm/programlarında yer alan dersleri alabilirler.

#### **Derslere devam**

**MADDE 10** –(1) Öğrenci derslere ve uygulamalara devam etmek zorundadır. Teorik derslerin %30'undan, uygulamaların %20'sinden fazlasına devam etmeyen ve uygulamalarda başarılı olamayan öğrenci o dersin final sınavına almaz. Ancak uygulamalı ders aynı isimli teorik dersten bağımsız bir ders olarak tanımlanmış ise, bu derslerde başarı denetimi de birbirinden bağımsız olarak yapılır.

(2) Tekrarlanan teorik derslerde önceki dönemde devam şartı yerine getirilmiş ise bu derslerde yeniden devam şartı aranmaz. Ancak öğrenci tekrarlanan uygulamalı derse yeniden devam etmek zorundadır.

(3) Devamın denetimi, dersin sorumlusu öğretim elemanı tarafından yapılır. Devamsız öğrencilerin durumu final sınavından önce ilgili öğretim elemanı tarafından ilân edilir.

(4) Herhangi bir stajdan devamsız veya başarısız olan öğrenciler bir sonraki eğitim-öğretim yılında bu stajlarını tekrar ederler. Herhangi bir stajın devamını sağlamış, ancak staj süresince yükümlülüklerini tamamlayamamış öğrencilere en fazla beş staj için, Dekanlık tarafından belirlenen program dahilinde, yıl sonunda telafi yaptırılır. Telafi süresi normal staj süresinin yarısı kadardır. Öğrencinin yükümlülüklerini yerine getiremediği staj sayısının beşten fazla olması halinde fazla stajlar ve telafi programı sonrasında da başarısız olunan stajlar, bir sonraki yıl tekrarlanır ve dördüncü sınıfta bulunan öğrenci bir üst sınıfa geçemez.

#### **Sınavlar**

**MADDE 11** –(1) Sınavlar; ara sınav, final sınavı, bütünleme sınavı, tek ders sınavı, muafiyet sınavı ve mazeret sınavlarıdır. Söz konusu sınavlara ilişkin esaslar şunlardır:

a) Ara sınav: Her ders için her yarıyıl en az bir ara sınav yapılır. Ara sınavların hangi tarihte ve nerede yapılacağı, sınav tarihinden en az iki hafta önce Dekanlıkça tespit ve ilân edilir. Bir yarıyıl/yıl programında yer alan derslerden bir günde en fazla iki dersin ara sınavı yapılır.

b) Final sınavı: Bir dersin final sınavı, o dersin tamamlandığı yarıyıl/yıl sonunda yapılır. Final sınavına, devam zorunluluğunu yerine getiren ve uygulamalı olan derslerin uygulamalarından başarılı olan öğrenciler girebilir.

c) Bütünleme sınavı: Bir dersin bütünleme sınavı, o dersin final sınavının bitiminden sonra akademik takvimde belirtilen tarihler arasında yapılır. Bu sınava final sınavına girme hakkına sahip olup da sınava girmeyen veya sınavda yeterli başarıyı sağlayamayan ve DC ve daha düşük not alan öğrenciler girebilir.

ç) Tek ders sınavı: Mezuniyetleri için tek teorik dersi kalan öğrenciler, dilekçe ile başvurmaları halinde bütünleme sınavını takip eden bir ay içinde Dekanlıkça açılacak tek ders sınavına girerler. Tek ders sınavına dersi hiç almamış olan veya devamsızlıktan kalan öğrenciler giremez. Bu durumda olan öğrenciler dersin açıldığı yıl veya yarıyıldaki devamını aldıktan sonra sınav hakkını kullanırlar. Bu sınavlardan alınan not, ara sınav şartı aranmaksızın en az CC ise öğrenci başarılı sayılır.

d) Mazeret sınavı: Mazeret sınav hakkı, mazereti nedeniyle ara sınavlara giremeyen öğrencilere tanınır. Bunun dışında başka hiçbir sınav için mazeret sınav hakkı verilmez. Ara sınavlara giremeyen öğrencilerden haklı ve geçerli mazeretleri Yönetim Kurulunca kabul edilenler, ara sınav haklarını aynı yarıyıl içinde, Dekanlıkça tespit ve ilân edilen gün, yer ve saatte kullanırlar. Mazeret sınavları için ikinci bir mazeret sınav hakkı verilmez.

(2) Bu sınavlar yazılı, sözlü, yazılı-sözlü veya uygulamalı olarak yapılabilir. Sınavların sözlü veya uygulamalı olarak yapılacağına ve uygulama, staj ve benzeri çalışmaların nasıl değerlendirileceğine Fakülte Kurulu karar verir.

(3) Bir ders ile uygulamasının ayrı sınavlarla değerlendirilebileceğine ve bunların birbiriyle bağlantılı olduğuna Fakülte Kurulu karar verir.

(4) Öğrenciler, sınavlara ilân edilen gün, saat ve yerde girmek ve öğrenci kimliklerini yanlarında bulundurmak zorundadırlar. Gerekli görülen hallerde Yönetim Kurulu kararı ile Cumartesi ve Pazar günleri de sınav yapılabilir.

(5) Öğretim elemanları, ara sınav sonuçlarını final sınavları başlamadan en geç onbeş gün önce otomasyon sistemine girmek ve sınav evraklarını idareye teslim etmek zorundadırlar.

(6) Final sınavı sonuçlarının ise o dersin bütünleme sınavından bir hafta öncesine kadar ilân edilmesi gerekir.

(7) Sınavlara ilişkin belge ve tutanaklar Dekanlıkça en az iki yıl saklanır.

#### **Sınav sonucuna itiraz**

**MADDE 12** – (1) Öğrenciler sınav sonuçlarına, notların ilânından itibaren en geç beş işgünü içinde Dekanlığa yazılı olarak maddi hata itirazında bulunabilir. İtiraz üzerine Dekanlıkça yapılacak inceleme sonucu hata tespit edilirse, ilgili ders sorumlusunun da görüşü alınıp gerekli düzeltme yapılarak Yönetim Kurulu kararı ile kesinlik kazanır ve sonuç öğrenciye bildirilir.

#### **Başarı notunun tespiti**

**MADDE 13** –(1) Bir dersin final/bütünleme sınavına giren öğrenciye, ara sınav/sınavlar not ortalamasının % 50'si ile final/bütünleme sınav notunun %50'sinin toplamı dikkate alınarak ders sorumlusu öğretim elemanı tarafından harf notu verilir.

(2) Öğrencinin bir dersten başarılı sayılabilmesi için, final/bütünleme sınavına girmesi ve sınav notunun 100 üzerinden en az 50 olması kaydıyla, aldığı harf notunun en az CC olması gerekir. Öğretim elemanı aşağıdaki tabloda yer alan puan aralıklarını aşağıya çekebilir. Ancak, öğretim elemanı yukarıdaki yöntemle bulunacak puanın aşağıdaki tablodaki harf karşılığının altında bir harfi başarı notu olarak belirleyemez. Aynı puana sahip öğrencilere farklı harf notu verilmez. Bir öğrenciye verilen harf notu, kendisinden daha düşük puana sahip öğrencilerin harf notundan düşük olamaz.

(3) Harf notları ve katsayıları (**Ek ibare:RG-28/1/2017-29962**) ile harf notlarının anlamı aşağıda gösterilmiştir:

a) (**Değişik:RG-28/1/2017-29962**) Başarı notu derecelerinin puan ve harf karşılıkları ile Mutlak Değerlendirme Sistemindeki not aralıkları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Mutlak Değerlendirme Sistemindeki Not Aralıkları	Başarı Notu	Harf Notu Karşılığı	AKTS Notu	Açıklaması
88 - 100	4.00	AA	A	Mükemmel
80 - 87	3.50	BA	B	Çok İyi

73 - 79	3.00	BB	C	İyi
66 - 72	2.50	CB	D	Orta
60 - 65	2.00	CC	E	Yeterli
55 - 59	1.50	DC	-	Şartlı Geçer (Teorik ve Ortak Zorunlu Derslerde)
50 - 54	1.00	DD	-	Şartlı Geçer (Teorik ve Ortak Zorunlu Derslerde)
0 - 49	0.00	FF	FX	Derste başarısız
0	0.00	F	F	Devamsızlık veya uygulamadan başarısız Final sınavına girme hakkı yok
60-100	-	G	-	Geçer (Kredisiz derslerde başarılı)
0-59	-	K	-	Kalır (Kredisiz derslerde başarısız)
-	-	M	-	Muaf

b) Yukarıdaki harf notlarının anlamları şunlardır:

- 1) AA, BA, BB, CB, CC başarılı,
- 2) DC, DD şartlı geçer; teorik derslerde ve ortak zorunlu derslerde öğrencinin yıl ağırlıklı not ortalaması 2.00 ve üzerinde ise başarılı, değilse başarısız,
- 3) **(Değişik:RG-28/1/2017-29962)** FF: başarısız,
- 4) F; devamsızlık veya uygulamadan başarısız olması nedeniyle final sınavına girme hakkı yok,
- 5) G geçer; kredisiz derslerde başarılı,
- 6) K kalır; kredisiz derslerde başarısız,
- 7) M muaf; bir yükseköğretim kurumundan dikey/yatay geçişle kabul olunan veya herhangi bir yükseköğretim programında okurken merkezi yerleştirme ile yeniden kayıt hakkı kazanan öğrencilerin programa intibaklarında, önceden izledikleri programda almış oldukları ve Yönetim Kurulu kararı ile başarılı sayıldıkları dersler için kaydedilen not.

#### **Ağırlıklı not ve ağırlıklı not ortalaması**

**MADDE 14** – (1) Bir dersin kredisi ile o dersten alınan notun katsayısının çarpımı o dersin ağırlıklı notudur.

(2) Yıl ağırlıklı not ortalaması, öğrencinin o eğitim-öğretim yılında kaydolduğu tüm derslerin ağırlıklı notlarının toplamının aynı derslerin kredi toplamına bölünmesi ile elde edilir. Bölme işlemi virgülden sonra iki basamak yürütülür. Sonuçlarda virgülden sonraki üçüncü hane beşten küçükse sıfıra, beş veya daha büyükse artırılmış şekilde yuvarlanarak iki hane olarak tespit edilir.

(3) Genel ağırlıklı not ortalaması, öğrencinin Fakülteye kayıt olmasından itibaren aldığı bütün derslerin ağırlıklı notlarının toplamının aynı derslerin kredi toplamına bölünmesi ile elde edilir. Genel ağırlıklı not ortalaması hesaplanmasında öğrencinin tekrar ettiği derslerden aldığı son harf notu dikkate alınır. Öğrencilerin muaf tutuldukları dersler, genel ağırlıklı not ortalamasının hesaplanmasında dikkate alınmaz.

(4) Öğrencinin mezun olmaya hak kazandığı tarih itibarıyla genel ağırlıklı not ortalaması, mezuniyet ağırlıklı not ortalamasıdır.

#### **Başarı denetimi**

**MADDE 15** – (1) Fakültede sınıf geçme sistemi uygulanır ve öğrencinin bir üst sınıfa geçebilmesi için o eğitim-öğretim yılındaki tüm derslerden başarılı olması gerekir.

(2) Bir dersten AA, BA, BB, CB, CC notlarından birisini alan öğrenci o dersi başarmış sayılır. Teorik derslerde ve ortak zorunlu derslerde DC, DD notlarından birisini alan öğrencinin bu dersten başarılı sayılabilmesi için yıl ağırlıklı not ortalamasının 2.00 veya üzeri olması gerekir. Ancak uygulamalı dersler, seminer ve stajlarda DC ve DD notları başarısız notlardır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Eğitim-Öğretim Süreleri, Öğrenimi Bitirme, Mezuniyet ve Diplomalara**

#### **Eğitim-öğretim süresi ve ek süreler**

**MADDE 16** – (1) Fakülteden dokuz yılda mezun olamayanlar, 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesinde öngörülen şartları yerine getirmek koşulu ile öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilirler. Bu durumda ders ve sınavlara katılma hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlanılmadan öğrencilik statüleri devam eder.

(2) Fakülteden süreli uzaklaştırma cezası alan öğrencilerin ceza süreleri eğitim-öğretim süresinden sayılır.

#### **Kayıt silme ve sildirme**

**MADDE 17** – (1) Öğrencinin, aşağıda belirtilen hallerde Üniversite ile ilişkisi kesilir:

- a) İlgili mevzuat hükümlerine göre Üniversiteden çıkarma cezası almış olmak,
- b) Öğrenci tarafından yazılı olarak Fakülte ile ilişkisinin kesilmesi talebinde bulunmak.

#### **Mazeretler**

**MADDE 18** –(1) Haklı ve geçerli bir sebeple mazeret beyan eden öğrenciler; mazeretlerinin bitiş tarihinden itibaren en geç bir hafta içinde, Dekanlığa mazeretini gösterir belge ile birlikte yazılı olarak başvurmak zorundadırlar. Bu süre içinde bildirilmeyen mazeretler kabul edilmez.

(2) Öğrencilerin sağlıkla ilgili mazeretlerinin kabul edilmesi için sağlık raporlarının Üniversitenin sağlık kuruluşlarından veya yataklı diğer sağlık kurumlarından alınmış olması gerekir.

(3) Yönetim Kurulunca kabul edilecek geçerli mazeretlerle ilgili olarak, aşağıdaki esaslara göre işlem yapılır:

- a) Öğrencinin, geçerli mazereti sebebiyle katılmadığı ders saatlerindeki devamsızlığı bu Yönetmeliğin 10 uncu maddesinde belirtilen sınırları aştığı takdirde, devamsız olduğu derslerle ilgili hakları öğrencinin talebi üzerine dondurulur. Öğrenciler bu dersleri, açıldıkları ilk yarıyılıda veya yılda alırlar. Bu şekilde kaybedilen süre, normal eğitim-öğretim süresine eklenir.
- b) Öğrencinin mazereti bu Yönetmelikte öngörülen devam süresine dâhil edilmez.
- c) Öğrenciler, raporlu oldukları süre içinde sınavlara giremezler. Raporlu olduğu süre içerisinde sınava giren öğrencilerin sınavı geçersiz sayılır.

#### **Yatay geçişler**

**MADDE 19** –(1) Fakülteye yapılacak yatay geçişler ve Üniversitenin birimlerinin bölüm veya programları arasındaki geçişler, çift anadal ve yandal eğitimi, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine ve Senato kararlarına göre yapılır. Yatay geçiş ile gelen öğrencilerin intibakları Yönetim Kurulu kararı ile yapılır.

#### **Mezuniyet**

**MADDE 20** –(1) Bir öğrencinin Fakülteden mezun olabilmesi için; eğitim-öğretim programında öngörülen mezuniyeti için gerekli olan dersleri

almış ve başarmış olması, uygulamaları, staj ve benzeri çalışmalarını başarı ile tamamlaması ve mezuniyet ağırlıklı not ortalamasının en az 2.00 olması gerekir.

(2) Öğrencinin mezuniyet tarihi, o sınav dönemindeki sınavın son günüdür. Ancak, bu tarihe kadar tek ders, staj ve benzeri sebeplerle mezun olamayan öğrenciler; tek ders sınavında başarılı olduğu veya bu çalışmaların tamamlanarak kabul edildiği tarihte mezun olurlar. Tek ders sınavında başarılı olan öğrenciler hariç, mezuniyetleri bir sonraki akademik yıla taşınan öğrencilerin o yarıyla ilişkin olarak 2547 sayılı Kanununun 46 ncı maddesinde öngörülen şartları yerine getirmesi gerekir.

#### **Diplomalar**

**MADDE 21** – (1) Fakülte'deki eğitim-öğretim programını başarı ile tamamlayan ve mezun olan öğrencilere Diş Hekimliği Fakültesi diploması ve diploma eki verilir.

(2) Diplomalar hazırlanmaya kadar, öğrenciye diplomasını alırken iade etmek üzere geçici mezuniyet belgesi verilebilir. Diploma ve mezuniyet belgeleri Rektörlükçe soğuk damga ile mühürlenir. Diplomaların şekli ve üzerinde yer alacak bilgiler Rektörlükçe düzenlenir.

(3) Fakültenin ilk iki yılında verilen dersleri başarıyla tamamlamış ve bu derslerin ağırlıklı not ortalaması 2.00 olan öğrenciye, Fakülte'den ayrılmak istemesi halinde ön lisans diploması verilir. Ön lisans diploması almak için yapılacak başvurular her hangi bir süreyle sınırlı değildir.

(4) Bir eğitim-öğretim yılı sonunda, daha önce hiç disiplin cezası almamış olmak kaydıyla, o yıl sonuna kadar alması gereken tüm dersleri alarak başarılı olan ve yıl ağırlıklı not ortalaması 3.50 ve üstünde olan öğrenciler yıl yüksek onur öğrencisi; 3.00 ila 3.49 arasında olan öğrenciler ise yıl onur öğrencisi olarak tanımlanır. Öğrenciye o yılın sonunda Dekanlıkça yıl yüksek onur/onur öğrencisi olduğunu gösterir bir belge verilir.

(5) Mezun olmaya hak kazanan, hiç disiplin cezası almamış ve mezuniyet ağırlıklı not ortalaması 3.50 ve üstü olan öğrenciler diploma yüksek onur öğrencisi; 3.00 ila 3.49 arasında olan öğrenciler ise diploma onur öğrencisi olarak tanımlanır. Öğrenciye diploması ile birlikte diploma yüksek onur/onur öğrencisi olduğunu gösterir bir belge verilir ve diploma ekinde belirtilir.

### **BEŞİNCİ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Tebliğat ve adres bildirme**

**MADDE 22** – (1) Her türlü tebliğat, öğrencinin Fakülte'ye kayıt sırasında bildirdiği adrese taahhütlü olarak yapılmak veya Fakülte'de ilân edilmek suretiyle tamamlanmış sayılır.

(2) Fakülte'ye kayıt olurken bildirdikleri adresi değiştirdikleri halde bunu bildirmemiş bulunan veya vermiş oldukları adreste eksiklik veya yanlışlık olan öğrencilerin Fakülte'deki mevcut adreslerine tebliğatın gönderilmesi halinde kendilerine tebliğat yapılmış sayılır.

#### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 23** – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, 8/8/2012 tarihli ve 28378 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Selçuk Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

#### **Yürürlükten kaldırılan yönetmelik**

**MADDE 24** – (1) 12/8/2004 tarihli ve 25551 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Selçuk Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 25** – (1) Bu Yönetmelik 2012-2013 eğitim-öğretim yılı başında yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 26** – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Selçuk Üniversitesi Rektörü yürütür.